

Prot. ^{11/12}412/2023**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, AL 3° LIVELLO E PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, AL 3° LIVELLO, CON POSSIBILITA' ANCHE DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO NEL CASO IN CUI L'ESPANSIONE O IL CONSOLIDAMENTO DELLA SOCIETA' LO RICHIEDA, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN VIGORE.

Gestione Entrate Locali S.r.l. (in sigla GestEL S.r.l.), società a totale partecipazione pubblica

VISTO:

l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;

l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;

la legge n. 190/2012

il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni di personale anche mediante contratto di lavoro a tempo determinato con possibilità di una stabilizzazione del posto di lavoro nel rispetto della normativa di settore in vigore al momento dell'assunzione

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il/la dipendente, operando con crescente livello di autonomia operativa, svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- front office e back office in materia di gestione e riscossione delle imposte immobiliari dei Comuni, della tariffa rifiuti, del Canone Unico Patrimoniale e della tariffa per i servizi pubblici di acquedotto e fognatura;
- predisposizione di provvedimenti accertativi ed avvio della riscossione coattiva per il recupero dei crediti non versati spontaneamente;
- registrazione dei versamenti pervenuti, rendicontazione e riversamento degli stessi agli enti;
- verifiche massive di controllo attraverso strumenti informatici; incrocio dati fra archivi diversi, sia esterni che interni.

Oltre a solide conoscenze di base delle materie oggetto delle prove, il candidato ideale è dotato di buone capacità relazionali e di adeguamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.

ART. 2 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO, ALLA SEDE DI LAVORO ED AL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la dipendente sarà inquadrato al 3° livello del CCNL del commercio e dovrà superare il periodo di prova come previsto dal contratto.

L'orario normale settimanale, che il/la dipendente dovrà osservare, sarà pari a 36 ore.

La sede di lavoro è prevista nell'ambito del territorio della provincia di Trento. Attualmente gli uffici sono dislocati presso i Comuni di Arco (sede principale), Mori e Fivè.

La retribuzione annua lorda spettante al/alla dipendente assunto/a sarà quella prevista dal CCNL del commercio per il

livello di riferimento.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- c) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1. diploma Istituto tecnico commerciale (Ante riforma Gelmini);
 - 2. diploma Istituto tecnico per periti aziendali (Ante riforma Gelmini);
 - 3. diploma di Istituto tecnico settore economico amministrazione finanza e marketing (Post Riforma Gelmini);
 - 4. Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99 o laurea specialistica/magistrale:
 - Economia e commercio o LM-56 Scienze dell'economia o LM-77 Scienze economico-aziendali o 64/S Scienze dell'economia o 84/S Scienze economico-aziendali;
 - Economia aziendale o LM-77 Scienze economico-aziendali o 84/S Scienze economico-aziendali;
 - Giurisprudenza o LMG/01 Giurisprudenza o 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio o LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio o LM-26 Ingegneria della sicurezza o 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
 - 5. Laurea triennale in una delle seguenti classi di laurea:
 - Scienze economiche L-33;
 - Scienze giuridiche L-14;
 - Amministrazione aziendale e diritto o similari rientranti nella classe L-18;
- f) possesso della patente di guida di tipo b).

Saranno inoltre ammessi i possessori di titoli di studio equipollenti ai sensi di legge.

Tutti i requisiti sopra stabiliti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società GestEL S.r.l.. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di assunzione.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso e corredata da copia di un valido documento di identità, oltre che da un curriculum vitae da cui sia desumibile il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione indicando inoltre un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione. La stessa dovrà essere consegnata, in carta libera, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

29/03/2023, a mano presso la sede della Società GestEL Srl in via Santa Caterina, 80 ad Arco (TN), oppure a mezzo e-mail all'indirizzo selezionepersonale@gestelsrl.it o in alternativa a mezzo PEC all'indirizzo pec@pec.gestelsrl.it.

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

In caso di presentazione via e-mail sarà inviata conferma di ricezione che varrà quale ricevuta di consegna. Il candidato è tenuto a verificare il ricevimento della conferma in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta a conferma della certezza dell'avvenuta consegna.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato poi nel corso di tutta la procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

ART. 5 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla **pubblicazione nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it degli ammessi, degli avvisi di convocazione alle prove (con indicazione dell'orario e luogo) e dei relativi esiti**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli interessati, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione personalizzata fatto salvo l'avviso di pubblicazione degli ammessi alla eventuale prova di preselezione e prova scritta, inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.

Eventuali cambiamenti dei recapiti forniti dovranno essere immediatamente comunicati dai candidati al seguente indirizzo di posta elettronica: selezionepersonale@gestelsrl.it

GestEL S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione derivanti da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte dell'aspirante candidato, né per eventuali disguidi non imputabili a GestEL S.r.l..

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Entro 3 giorni lavorativi dalla data di chiusura del presente avviso verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione con le modalità riportate nel presente articolo. Contestualmente verrà comunicato l'orario e luogo per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore unico della Società. Durante l'esecuzione della prova scritta sarà sufficiente la presenza contemporanea nell'aula di almeno due commissari.

Gli esami consisteranno nell'eventuale prova preselettiva, prova scritta, nell'eventuale prova per la valutazione delle competenze trasversali -assessment individuale o di gruppo e prova orale. In nessuna delle prove sarà consentita ai candidati la consultazione di testi, appunti o manoscritti. Sarà sempre vietato l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro dispositivo.

Mediante proprie determinazioni, la Commissione avrà facoltà di specificare le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione adottati.

Il giorno stabilito per ciascuna prova i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti muniti di un documento di identità in corso di validità. In difetto, essi saranno in ogni caso considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

a) Prova preselettiva

GestEL S.r.l. si riserva la possibilità di somministrare un test preselettivo scritto, a risposta multipla, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia ritenuto, a giudizio insindacabile della società stessa, significativo. Tale test, per il quale GestEL S.r.l. potrà conferire l'incarico dell'eventuale somministrazione ad un soggetto terzo, potrà tenersi anche in più sessioni.

Il punteggio attribuito in fase di test preselettivo non concorrerà in alcun modo a determinare la graduatoria finale degli idonei.

La prova preselettiva potrà essere composta da domande sulle materie previste per la prova scritta o/e da domande di cultura generale o/e problemi logico-matematici.

Avranno superato la prova preselettiva i primi 30 classificati con punteggio non inferiore ai 15/30 o più di 30 qualora più candidati abbiano ottenuto il punteggio del trentesimo classificato.

Entro 5 giorni lavorativi dall'eventuale data di somministrazione del test preselettivo, o dalla data dell'ultima sessione di somministrazione del medesimo, verrà pubblicato, con le modalità su esposte, l'elenco degli idonei.

b) Prova scritta

I candidati che avranno superato la prova preselettiva, ovvero -nel caso non sia stata somministrata la prova preselettiva - tutti i candidati, saranno invitati a sostenere una prova scritta che sarà volta a verificare la conoscenza rispetto alle seguenti materie:

- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175)
- Potestà regolamentare degli Enti pubblici locali
- tributi ed altre entrate locali
- riscossione coattiva delle entrate locali
- organizzazione sistema Catastale e Tavolare della Regione T.A.A.
- contenzioso tributario e non e processo tributario
- principi dello Statuto dei diritti del contribuente
- Competenze fondamentali per l'uso del computer (gestione file, informatica di base, navigazione in rete, ...), degli applicativi Microsoft Office (word, excel, powerpoint) e gestione database e IT security;

La prova scritta sarà composta da domande a risposta aperta e/o da esercizi e/o dalla predisposizione di documenti.

La prova scritta sarà considerata superata con una valutazione pari o superiore a 6 (sei).

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito di GestEL S.r.l. con le modalità previste al precedente punto 5.

La prova scritta vale il 50% del punteggio complessivo calcolato al netto del punteggio derivante dal titolo di studio e dell'eventuale assessment di cui successivo punto c) (esempio: il voto pari ad 8 corrisponde a 4 del voto complessivo).

c) Valutazione Titoli

A seguito dell'effettuazione e correzione della prova scritta, la Commissione esaminatrice provvederà all'esame dei curricula dei candidati che abbiano riportato l'idoneità alla predetta prova, al fine di determinare il punteggio attribuibile agli stessi per titoli di studio.

Saranno valutati i seguenti titoli, come indicati dal candidato in sede di iscrizione e nel cv allegato, sotto la propria responsabilità.

TITOLI DI STUDIO:	Punti
Possesso di diploma (vedi art. 3, lettera e) punti 1 – 2 -3)	0
Possesso di laurea triennale indicate all' art. 3, lettera e) punto 5 (ed equipollenti)	0,40
Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/ magistrale indicate all' art. 3, lettera e) punto 4 (ed equipollenti) (Non si attribuisce alcun punteggio per la laurea triennale propedeutica al conseguimento del titolo superiore).	0,80

Nel caso di laurea triennale e successivo Diploma di laurea il punteggio attribuito sarà quello previsto per il Diploma di laurea. Verrà valutato separatamente il possesso di più Lauree pertinenti ai sensi dell'art. 3, punto 4 e punto 5 del presente scritto.

Il punteggio del titolo di studio sarà sommato al voto finale.

d) Prova per la valutazione delle competenze trasversali -assessment individuale o di gruppo (più avanti denominata semplicemente assessment)

La Commissione potrà stabilire di effettuare l'assessment. In tal caso, la commissione sarà a questo punto integrata da uno o più professionisti che assieme agli altri commissari, svolgeranno tale fase.

La valutazione massima per l'assessment è di 2 (due) punti da aggiungere, come per i titoli di studio, alla votazione finale derivante dalla sommatoria della prova scritta e orale.

e) Prova orale

Successivamente all'eventuale assessment sarà svolta la prova orale volta a valutare, oltre agli argomenti della prova scritta, il percorso formativo e il curriculum vitae. Potranno essere proposti casi reali inerenti le materie della prova scritta per valutare le capacità di solvibilità da parte del candidato. Saranno poste almeno due domande basate sulle materie d'esame, scelte in modo casuale dal candidato. Sulla base di tali domande la commissione procederà con ulteriori approfondimenti correlati.

La prova orale sarà considerata superata con una valutazione pari o superiore a 6 (sei).

La prova orale vale il 50% del punteggio complessivo calcolato al netto del punteggio derivante dal titolo di studio e dell'eventuale assessment (esempio: il voto pari ad 8 corrisponde a 4 del voto complessivo).

L'ordine di convocazione seguirà il numero identificativo attribuito, come previsto nel precedente art. .4

f) Superamento del concorso

Saranno giudicati idonei i candidati che abbiano raggiunto almeno il voto complessivo, pari a 6,5 sommando il risultato della prova scritta e orale, senza la valutazione dei titoli di studio e dell'eventuale assessment.

g) Formazione graduatoria finale

Per la graduatoria finale, al voto di cui al precedente punto f) saranno sommati il punteggio derivante dai titoli di studio e dall'eventuale assessment.

In caso di parità di punteggi, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i candidati

interessati saranno invitati a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 5 giorni lavorativi dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità su indicate per l'intero periodo di validità.

La graduatoria finale sarà vincolante per la Società per la durata di 3 anni dalla data di pubblicazione o a seguito di esaurimento dei candidati. Trascorso tale termine la Società si riserva comunque la possibilità di utilizzare la stessa ovvero di procedere ad eventuali assunzioni con altre modalità. Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. Nel caso di rifiuto si procederà con l'assunzione del successivo. Per le ulteriori assunzioni sarà nuovamente seguito l'ordine della graduatoria. L'idoneo che rifiuti la chiamata per due volte sarà declassato all'ultimo posto della graduatoria medesima, nel caso di ulteriore rifiuto sarà depennato dalla stessa. In tale ultima ipotesi il rifiuto per due volte consecutive libera la scrivente all'indizione di un nuovo concorso, anche prima dei termini dei 3 anni previsti di validità, e quindi all'automatico abbandono della graduatoria precedente.

Il calendario delle prove è il seguente:

Eventuale prova preselettiva: 6 aprile 2023 (l'effettuazione o meno della stessa, il relativo orario e luogo di svolgimento saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi)

Prova scritta: 18 aprile 2023 (orario e luogo di svolgimento verranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi)

Eventuale prova di assessment e prova orale: saranno somministrate nei 25 giorni successivi alla prova scritta. Le date precise e il luogo saranno pubblicati contestualmente alla pubblicazione dei candidati che avranno superato la prova scritta. L'ordine di convocazione, come già precedentemente evidenziato, seguirà il numero identificativo attribuito, come previsto nel precedente art. 4.

ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la sede di GestEL S.r.l..

Copia del presente avviso pubblico è altresì disponibile nella sezione "bandi di concorso" dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it.

Ulteriori informazioni rispetto alla presente selezione potranno essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo selezionepersonale@gestelsrl.it

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, GestEL S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è GestEL S.r.l., con sede ad Arco in via Santa Caterina, 80 pec: pec@pec.gestelsrl.it – telefono 0464-586811.

Preposto al trattamento: Carlo Modena

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO): Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente

bando e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. **Non fornire i dati** comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti o trasmessi a GestEL s.r.l. vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di GestEL S.r.l. a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di GestEL S.r.l. a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

La graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it, per l'intero periodo di sua validità.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da GestEL S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato

Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento anche tramite il preposto sopra indicato.

Gli interessati possono rivolgersi a GestEL S.r.l. per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;



GESTEL

GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL

info@gestelsrl.it
www.gestelsrl.it
pec@pec.gestelsrl.it

Tel. 0464.586801
Fax 0464.586803
C. Fisc. e P. Iva 02091030227

In ogni momento, inoltre, Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

ART. 9 – MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19

Per quanto riguarda la pandemia da COVID19 e alle modalità di svolgimento delle prove, di cui al precedente art. 6, si farà riferimento alle norme che saranno in vigore all'atto delle prove. Sarà cura della scrivente fornire ai candidati tutte le informazioni necessarie sul sito della società nella sezione indicata all'art. 5.

Arco, 24 febbraio 2023

L'Amministratore Unico
(Carlo Modena)

