

COMUNE DI DRO

PROVINCIA DI TRENTO

Raccolta n. 3389/2023 Scritture Private

di data 31 luglio 2023

CONVENZIONE DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON AI SENSI
DELL'ART. 3 DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELL'ART. 1.4 DELLO STATUTO DELLA SOCIETA'

Tra le parti:

sig. **CLAUDIO MIMIOLA**, nato ad Arco (Tn) il 20/01/1978 che interviene ed agisce
in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Dro (c.f. 84000130223), il quale
dichiara di intervenire in nome e per conto e nell'interesse delle Amministra-
zioni di Dro e Drena, che egli rappresenta nell'ambito della gestione associata
istituita con convenzione rep. 2866 d.d. 30/12/2016, modificata con atto rep.
n. 2958 d.d. 29.01.2018;

sig. **CARLO MODENA**, nato a Riva (TN) il 20/10/1951, il quale interviene nella
sua qualità di Amministratore unico della Società "GESTIONE ENTRATE LOCALI
S.R.L." in sigla GestEL s.r.l., con sede legale in Arco (TN), Via Santa Caterina,
n. 80 (codice fiscale e P. Iva 02091030227);

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Dro e Drena, con convenzione rep. 2866 d.d. 30.12.2016, modificata
con atto rep. n. 2958 d.d. 29.01.2018, hanno convenuto di svolgere in forma
associata attività e compiti tra i quali rientra la gestione delle entrate
tributarie, designando il Comune di Dro quale ente capo fila della gestione
associata;

- l'art. 52, comma 5 lettera b), n. 3, del D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997
prevede la possibilità per gli enti locali di affidare, mediante convenzione,
la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre
entrate alle società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale



pubblico locale, a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza degli enti che la controllano;

- l'art. 7, comma 2, del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici) che cita: Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato;

- l'art. 4 del d.lgs. dd. 19/8/2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) elenca le attività che le società a partecipazione pubblica possono svolgere; fra queste l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti. Anche l'intervento del

legislatore provinciale, avvenuto con l'art. 18bis della legge provinciale
 29/12/2016, n. 19 che ha sostituito l'art. 24 della legge provinciale 27 del
 2010, non ha modificato, per quanto qui interessa, il dettato normativo del
 citato art. 4. Inoltre, anche l'art. 16 dello stesso decreto ribadisce il fatto
 che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle
 amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;

- è stato verificato che la GestEL srl sia in possesso dei requisiti che
 consentono ai Comuni di essere iscritti nell'Elenco delle amministrazioni ag-
 giudicatrici e degli enti aggiudicatori di cui all'articolo 192, comma 1, del
 d.lgs. n. 50/2016;
- la Società, ai sensi dello Statuto, ha per oggetto esclusivo la gestione
 delle entrate tributarie e non, comprensiva dei servizi attinenti ed operativa-
 mente strumentali, che i vari soci, anche per conto delle loro forme associative
 o collaborative, affideranno con apposite convenzioni di servizio. Trattasi di
 prestazioni a carattere strumentale per l'Ente;
- in data 16 dicembre 2013, con verbale ricevuto dal Notaio Flavio Narciso di
 Arco, l'assemblea dei soci ha deliberato un aumento del capitale sociale scin-
 dibile a titolo oneroso fino ad euro 400,00 (quattrocento virgola zero zero) da
 sottoscrivere entro il 31 dicembre 2030; detto aumento di Euro 400,00 (quattro-
 cento virgola zero zero), per il quale i soci hanno rinunciato al diritto di
 opzione agli stessi spettante, sarà offerto ad Enti pubblici che intendono
 fruire dei servizi di cui all'art. 1.4, numeri 3 e 4, che potranno sottoscriverlo
 alla pari, per Euro 10,00 (dieci virgola zero zero) ciascuna, senza possibilità
 di esercizio del diritto di opzione sull'importo e che dovranno liberarlo in
 numerario, fermi restando i suddetti termini per la sottoscrizione e modalità

di liberazione del capitale sottoscritto. I sottoscrittori dovranno accettare espressamente la clausola in forza della quale, in caso di recesso o di esclusione, in deroga alla previsione dell'articolo 2.4. dello Statuto, la loro partecipazione sociale verrà liquidata al valore nominale, rinunciando sin dal momento della sottoscrizione a qualsiasi ulteriore pretesa;

- con lettera di data 13.05.2022, ns. prot. di data 16.05.2022 prot. n. 3298 il Comune di Dro ha chiesto la possibilità di entrare a far parte della compagine societaria mediante la sottoscrizione del pacchetto azionario di euro 10,00;

- con lettera di data 25.05.2022, ns. prot. di data 13.06.2022 prot. n. 3967 il Comune di Drena ha chiesto la possibilità di entrare a far parte della compagine societaria mediante la sottoscrizione del pacchetto azionario di euro 10,00;

- la Conferenza tra Enti della Società (più avanti denominata Conferenza) nella riunione del 21 luglio 2022 ha dato il proprio parere favorevole;

- l'Amministratore unico, con determine n. 9 e n. 10 di data 4/07/2022 ha dato parere positivo circa la sostenibilità economica dei servizi;

- con deliberazione del Consiglio comunale di Dro n. 20 dd. 28/07/2022, e con deliberazione del Consiglio comunale di Drena n. 18 dd. 10/08/2022, i Comuni hanno deliberato di entrare nella compagine societaria di GestEL srl, ai sensi dell'art. 4 comma 8 del D.L. 95/2012 mediante sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale per euro 10,00, senza diritto di opzione sull'inoptato, con obbligo di contestuale liberazione e senza previsione di alcun sovrapprezzo;

- a far data dal 20/10/2022 i Comuni di Dro e Drena risultano soci della Società GestEL s.r.l.;

- la Giunta comunale di Dro, in qualità di ente capofila della gestione associata

con il comune di Drena, con deliberazione n. 207 di data 05/12/2022, immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento alla Società, fino al 31/12/2023, l'attività di consulenza e supporto per la gestione delle entrate tributarie e non, comprensiva della predisposizione di possibili gestioni informatizzate di particolari progetti;

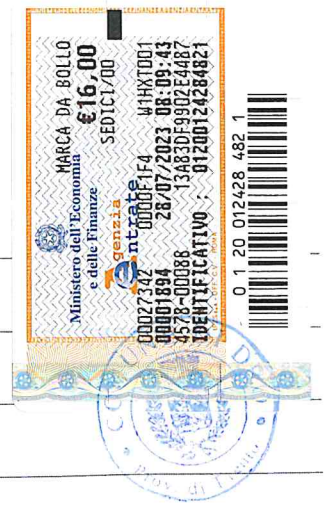
- verificato che ora si ritiene utile e necessario procedere a partire dall'1/08/2023 all'affidamento della completa gestione dell'IMIS e del servizio acquedotto e fognatura e a partire dall'1/01/2024 anche della TARI;

- dato atto che i Consigli comunali di Dro e Drena, rispettivamente con deliberazione n. 1 di data 30/01/2023 e deliberazione n. 1 di data 14/03/2023, hanno autorizzato la modifica della forma di gestione dei servizi integrati di accertamento, riscossione, gestione dei tributi IMIS e TARI e delle entrate patrimoniali di acquedotto e fognatura mediante affidamento alla società in-house providing "Gestione Entrate locali srl", demandando alle rispettive Giunte comunali e ai competenti uffici comunali la valutazione di congruità di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e tutti gli atti gestionali correlati alla scelta di gestire le entrate in oggetto mediante GestEL s.r.l.;

- la Giunta comunale di Dro, con deliberazione n.94 di data 27/07/2023, immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di convenzione e valutato con esito positivo i requisiti previsti dall'art. 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023;

- la Giunta comunale di Drena, con deliberazione n.50 di data 25/07/2023, immediatamente eseguibile, ha valutato con esito positivo i requisiti previsti dall'art. 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023;

- la documentazione antimafia di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, articolo 1, comma 2), lettera a), non è richiesta per i rapporti tra Pubbliche



Amministrazioni, Enti pubblici, Enti o Aziende vigilate dallo Stato o da altro Ente pubblico, Imprese comunque controllate dallo Stato o da altro Ente pubblico, fra le quali rientra la Società Gestioni Entrate Locali s.r.l.; tutto ciò premesso tra le parti, come sopra costituite e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 FINALITÀ DELL'ATTO

La presente convenzione di servizio, di seguito denominata "Convenzione", attenendosi alle disposizioni contenute nelle premesse, contiene la disciplina concernente i rapporti intercorrenti tra il Comune di Dro, per sé e a nome del Comune di Drena in forza della gestione associata in essere, di seguito denominato "Ente", e la società "Gestione Entrate Enti Locali s.r.l.", di seguito denominata "Società", relativamente all'affidamento delle attività indicate nell'articolo 2.

Art. 2 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

2.1 Costituiscono oggetto della presente Convenzione le seguenti attività affidate alla Società:

2.1.1 la gestione di tutte le attività relative all'accertamento, alla liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui alla legge 27/12/2013, n. 147, comprensiva delle componenti IMU, TASI e TARI, compresi tutti gli altri adempimenti gestionali che discendono dalla disciplina dei tributi;

2.1.2 la gestione di tutte le attività relative all'accertamento, alla liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) di cui alla legge provinciale 30/12/2014, n. 14, compresi tutti gli altri adempimenti gestionali che discendono dalla disciplina del tributo;

2.1.3 la gestione e l'implementazione delle banche dati delle anagrafiche degli

utenti/contribuenti per tutte le entrate gestite;

2.1.4 l'attività di "front office" nei confronti degli utenti/contribuenti e

gli ulteriori adempimenti previsti dalle specifiche normative per almeno 2 (due)

o 3 (tre) mezze giornate settimanali presso l'Ente, con cadenze da concordare,

e per il normale orario di apertura presso le altre Sedi e uffici della Società;

2.1.5 il supporto all'Ente per la predisposizione di tutti i provvedimenti di

competenza dello stesso inerenti le entrate gestite;

2.1.6 la gestione della contabilizzazione, del "front office" e della predispo-

sizione dei files per la fatturazione compresi i controlli, la stampa e l'invio

delle fatture del Servizio idrico e del canone di fognatura e depurazione

all'utente.

Nella gestione della contabilizzazione sono comprese:

- Il caricamento delle letture effettuate tramite il software messo a disposizione da GestEL srl;

- la generazione/annullamento dei dovuti sulla piattaforma pagoPA;

- la gestione degli incassi, la rendicontazione e il riversamento degli

stessi alla tesoreria comunale compresa la generazione del flusso per gli

addebiti diretti sul conto corrente attraverso il circuito Single Euro Pay-

ments Area (SEPA);

- la gestione dei solleciti/avvisi di accertamento esecutivi compresi di

stampa ed invio;

- per la riscossione coattiva, in deroga a quanto previsto al successivo punto

2.3, GestEL srl provvederà al caricamento dei dovuti relativi agli utenti

morosi, per nome e per conto del Comune, direttamente sul portale ADER

(Agenzia delle entrate-Riscossione), previa fornitura da parte del Comune

delle eventuali credenziali di accesso.

Rimangono a carico dell'Ente la gestione fiscale dell'entrata (gestione IVA, ecc.) nonché tutte le fasi legate all'impiantistica (contatori, ecc.) e alle letture dei contatori (su software messo a disposizione da GestEL srl) o altro non espressamente previsto;

2.1.7 il contenzioso fino al primo grado di giudizio per quanto inerente le entrate gestite di natura patrimoniale e fino al secondo grado di giudizio per le entrate di natura tributaria. Per l'ulteriore grado sarà necessaria l'approvazione dell'Ente che dovrà anche confermare la volontà di accollarsi le eventuali spese.

2.2 L'Ente consente l'inserimento del logo di Gestioni Entrate Locali s.r.l. all'interno di ogni documento che rientri nell'oggetto della presente Convenzione; consente altresì alla Società l'adozione di modulistica omogenea e l'eventuale utilizzo di sponsorizzazioni preventivamente autorizzate dalla Conferenza.

2.3 La Società, in accordo con l'Ente e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo, fatta salva l'eccezione prevista al precedente punto 2.1.6, dopo aver effettuato con i mezzi a disposizione i tentativi necessari per il recupero dei crediti vantati, potrà valutare, per alcuni di essi, l'opportunità di richiederne il discarico al fine di consentire poi all'Ente di attivarsi per riscuotere coattivamente i crediti tramite l'efficace strumento del ruolo, utilizzabile solo da ADER, il cui uso è consentito esclusivamente agli Enti pubblici (rif. art. 1, comma 3, del D.L 22.10.2016, n. 193 convertito in legge, con modificazioni, 1.12.2016, n. 225), gestito dall'Agenzia delle Entrate -

Riscossione (ADER). In tal caso la Società, qualora l'Ente fornisca le necessarie credenziali per l'accesso al portale dell'ADER, si impegna a predisporre all'Ente la minuta di ruolo su supporto cartaceo o informatico ovvero anche con l'inserimento diretto delle posizioni nell'apposito portale predisposto per il caricamento dall'ADER.

Art. 3 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

3.1 Le attività affidate ai sensi della Convenzione possono essere svolte dalla Società direttamente ovvero, ove necessario e ferma restando la responsabilità della Società e il rispetto della normativa vigente, avvalendosi di soggetti in possesso di adeguate capacità ed esperienze.

3.2 Nello svolgimento delle attività affidate, la Società, fermo restando il rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 4 delle condizioni generali di servizio, si impegna in particolare:

- a) a riversare all'Ente le entrate eventualmente direttamente riscosse con le modalità ed entro i termini previsti all'articolo 8, tenuto conto dei criteri eventualmente stabiliti dalla Conferenza;
- b) a rispettare le disposizioni di legge e quelle contenute nei regolamenti relativi all'entrata affidata;
- c) a fornire su supporto informatico, su richiesta dell'Ente e con le modalità e il formato da concordare, i dati di cui la Società dispone, riferiti alle banche dati inerenti le entrate previste al precedente art. 2.

3.3 La Società, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, assume la qualifica e conseguentemente anche i compiti e le funzioni di "Funzionario responsabile".

Art. 4 OBBLIGHI DELL'ENTE



4.1 L'Ente si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione da parte della Società.

4.2 L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

a) nel mettere a disposizione della Società le banche dati, di qualsiasi natura, utili per la corretta gestione delle attività affidate ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate, nel rispetto delle leggi che regolano il diritto alla privacy;

b) nell'inviare alla Società i flussi informativi che si rendessero necessari per effettuare la riscossione delle entrate affidate ai sensi dell'art. 2;

c) nel mettere a disposizione tutte le procedure informatiche utilizzate dall'Ente che possono servire alla Società per la gestione informatizzata delle attività affidate;

d) nell'informare la Società in ordine alle eventuali adozioni o modifiche di regolamenti e di altri provvedimenti amministrativi dell'Ente che riguardino le attività oggetto della Convenzione;

e) nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture dell'Ente per permettere la corretta esecuzione della Convenzione;

f) nel garantire l'accesso on-line, nel rispetto delle leggi che regolano il diritto alla privacy ed in base alle fattive possibilità, ai propri archivi (concessioni edilizie, protocollo, alcuni dati anagrafici, programmi cartografici, ecc.);

g) nell'attivarsi, con la predisposizione degli atti necessari al fine di

fornire, ad uno o più dipendente indicati dalla Società, un accesso riservato a banche dati di esclusivo uso comunale, quali per esempio SIATEL, strettamente necessarie allo svolgimento del compito affidato;

h) nel mettere a disposizione a titolo gratuito presso l'Ente, arredato con gli strumenti minimi per poter effettuare l'attività di "front office" prevista all'art. 2.1.4 e all'art. 2.1.6;

i) nel mettere a disposizione sul proprio server uno spazio di archiviazione esclusivo per la Società che supporti il sistema operativo Windows 7/8.1/10/11;

l) nel mettere a disposizione i dati anagrafici necessari per i calcoli relativi alle entrate del tributo in oggetto;

m) nel trasmettere tempestivamente, tramite PEC, la corrispondenza pervenuta al protocollo del Comune, sia interna che esterna, che interessi GestEL srl e in generale le entrate gestite oggetto della presente Convenzione;

n) nel consentire la dislocazione negli spazi assegnati anche di attrezzature di proprietà della Società, utili allo svolgimento dei compiti affidati.

Art. 5 DOTAZIONE ORGANICA

5.1 Nel calcolo fornito dalla Società al fine di determinare preventivamente un costo per il servizio richiesto, la necessità di personale, prevista è stata valutata in 1,5 unità fino al 31/12/2023 e in 2,5 unità a partire dall'1/01/2024 con la gestione diretta anche della TARI. Un dipendente sarà messo a disposizione dal Comune di Dro tramite l'istituto del comando, mentre l'ulteriore dotazione organica prevista sarà messa a disposizione dalla Società. La dislocazione del personale sarà effettuata dalla Società al fine di garantire una gestione ottimale dei servizi in Concessione.

Art. 6 DEFINIZIONE DEI RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

6.1 Per l'esecuzione delle attività affidate ai sensi dell'art. 2 l'Ente verserà trimestralmente alla Società un corrispettivo calcolato sulla base di un apposito preventivo approvato dall'assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 3.1 dello Statuto, e determinato sulla base dei costi direttamente sopportati per la struttura dislocata presso l'Ente, ai quali sarà sommata anche una quota dei costi generali suddivisi tenendo conto dell'incidenza delle posizioni tributarie gestite per il Comune e di quanto previsto dall'art. 8 della convenzione sottoscritta dai vari Enti in data 22/09/2008. Per "posizioni tributarie" si intende ogni singolo tributo o altra entrata riferito al singolo contribuente.

6.2 Fra i costi generali si annoverano quelli non facilmente divisibili quali per esempio quelli relativi alle spese per formazione, al costo dell'Amministratore, del Direttore Generale, del commercialista e del revisore dei conti della Società, alle spese bancarie, ad abbonamenti a riviste, ecc..

6.3 Rimangono a carico del bilancio dell'Ente, e quindi non rientrano nella suddivisione ai fini della determinazione del corrispettivo di cui al p. 6.1, i costi sostenuti direttamente dall'Ente, riferiti alla spesa per il funzionamento e gestione degli uffici e/o costi comuni ad altri uffici della struttura dell'Ente stesso (riscaldamento, assicurazione, acqua, energia elettrica, pulizie locali, traffico telefonico, noleggio apparecchi telefonici, costo copia stampanti, noleggio linea adsl, eventuali spese minute, ecc.) e le spese postali riferite a spedizione di atti effettuate dall'Ufficio distaccato presso l'Ente, diverse dalle postalizzazioni massive o/e effettuate direttamente dalla sede centrale della Società. Rimangono altresì a carico dell'Ente le spese relative alla notificazione di atti effettuate dai propri messi comunali.

6.4 Le spese del personale inquadrato nei ruoli organici dell'Ente e messo a

disposizione mediante assegnazione temporanea presso la Società sono sostenute dall'Ente e verranno rimborsate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di apposita richiesta.

6.5 Ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente, la Società trasmetterà una previsione dei costi a carico dell'Ente entro la fine del mese di ottobre dell'anno antecedente quello del bilancio da approvare. In ogni caso la Società è tenuta alla trasmissione del budget previsionale approvato dai Soci appena disponibile, al fine di consentire all'Ente di predisporre le opportune variazioni di bilancio.

6.6 L'Ente verserà il 90% di quanto calcolato ai sensi del comma precedente con acconti trimestrali posticipati. Eventuali spese sopportate direttamente (personale comandato, ecc.) saranno documentate dallo stesso e rimborsate dalla Società entro il medesimo termine. Alla fine di ogni anno solare si procederà al conguaglio fra quanto di competenza della società per esercizio e quanto versato in acconto. Gli eventuali importi a credito o a debito dell'Ente saranno rispettivamente rimborsati dalla Società o versati alla Società con emissione di regolare nota di accredito ovvero di fattura entro 30 giorni dall'approvazione da parte dei Soci del bilancio della società.

6.7 Per quanto riguarda il punto 2.1.7 relativo al contenzioso il costo dello stesso sarà a carico della Società fino al primo grado di giudizio per le entrate patrimoniali e fino al secondo grado di giudizio per le entrate di natura tributaria. Per la resistenza nei gradi successivi, l'Ente interessato dovrà confermarne la volontà accollandosi le eventuali spese.

Art. 7 RENDICONTAZIONE

7.1 La Società mette a disposizione sul proprio sito web un flusso informatico



di rendicontazione.

7.2 I dati di rendicontazione relativi agli incassi introitati risulteranno disponibili nel mese successivo a quello nel quale è avvenuto il riversamento.

Art. 8 RIVERSAMENTO

8.1 Le entrate oggetto di affidamento, eventualmente rimosse dalla Società ai sensi della presente Convenzione in ciascun mese, sono riversate all'Ente entro la prima decade del mese successivo.

8.2 Si definiscono rimosse le entrate che risultano accreditate sui conti della Società. Per giorno di riscossione si intende la data di valuta dell'accredito sui conti della Società. Nel caso di riscossioni per le quali non è possibile effettuare correttamente l'accredito per cause non imputabili alla Società, per giorno di riscossione si intende quello di attribuzione dell'incasso alla Società stessa.

Art. 9 - RIMBORSI AGLI UTENTI/CONTRIBUENTI

9.1 La Società, a mezzo del "funzionario responsabile" di cui al precedente punto 3.3 o del responsabile, è autorizzata ad effettuare i rimborsi dovuti agli utenti/contribuenti delle entrate per le quali è affidata la gestione, nei limiti dell'importo complessivo che annualmente verrà autorizzato dall'Ente.

9.2 Trimestralmente la Società provvederà a trasmettere all'Ente l'elenco dei rimborsi effettuati con propri fondi, con richiesta di rimborso che l'Ente liquiderà quindi direttamente alla Società.

9.3 Sarà cura della Società, in presenza di somme da rimborsare eccedenti l'ammontare annuale stabilito dall'Ente, richiedere l'integrazione degli importi autorizzati. Rimane salvo il fatto che l'Ente potrà in ogni caso provvedere alla liquidazione dei rimborsi agli utenti/contribuenti direttamente con propri

provvedimenti in alternativa alla Società sempre sulla base degli atti di rimborso assunti dal "funzionario responsabile" laddove previsti

Art. 10 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E INDIRIZZO

10.1 Le funzioni di direttiva, indirizzo e controllo sulle attività affidate alla Società sono esercitate dalla Conferenza.

10.2 L'Ente esercita il controllo sulle attività affidate alla Società (controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi) a mezzo dei propri rappresentanti nella citata Conferenza, nell'ambito dei poteri e delle funzioni a tale organo attribuiti dai patti parasociali in corso fra i soci.

10.3 Il controllo sulla gestione della Società e l'individuazione delle misure di contenimento delle spese di cui al Protocollo d'Intesa di data 20 settembre 2012 sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie, viene esercitato sulla base dell'accordo sottoscritto tra gli enti soci mediante il Comune di Riva del Garda quale capofila.

Art. 11 DURATA ED EFFICACIA

11.1 La durata della presente Convenzione decorre dal 1° agosto 2023 e fino al 31 dicembre 2028 e potrà essere rinnovata sulla base di patti e condizioni da concordare previa richiesta di una delle parti a mezzo PEC da inviare sei mesi prima della scadenza della stessa.

11.2 La presente Convenzione può essere integrata o modificata con successivi atti aggiuntivi previo parere positivo della Conferenza.

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

12.1 Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

dal Regolamento UE 16/679 e dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con la conseguente, eventuale, stesura dei provvedimenti necessari. La qualificazione del profilo di contitolare e/o responsabile del trattamento sarà specificata tra le parti attraverso un apposito documento allegato alla presente.

Art. 13 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO

13.1 La presente Convenzione può essere risolta per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

13.2 È inoltre causa di risoluzione della presente Convenzione l'eventuale recesso da parte dell'Ente ai sensi dell'art. 2.4 dello Statuto della Società.

13.3 L'Ente può recedere dall'affidamento di una o più della attività elencate all'art. 2, mediante comunicazione scritta da inviare alla Società a mezzo lettera raccomandata A.R. entro il 30 giugno e con decorrenza dall'1/1/ dell'anno successivo. In questo caso l'Ente si impegna a corrispondere alla Società un ulteriore importo pari all'80% del costo relativo all'attività o alle attività oggetto di recesso, come risultante dalle elaborazioni del consuntivo relativo all'ultimo anno gestito. Tale importo potrà essere ridotto o non richiesto qualora la Conferenza valuti che il recesso non comporti oneri per la Società.

Art. 14 REGIME FISCALE E REGISTRAZIONE

14.1 L'imposta di bollo relativa al presente atto è a carico del Comune.

14.2 Le Parti dichiarano che la presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e s.m..

Art. 15 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

15.1 La Società con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi e

per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,
di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo o comunque
aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'Ente che ab-
biano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente
nei confronti della Società, per il triennio successivo alla cessazione.

15.2 L'Ente e la Società dichiarano di aver adottato apposito piano per l'anti-
corruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri di-
pendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e ss.mm. tesa a promuovere
l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione. Gli anzidetti
documenti sono visionabili sul sito istituzionale dell'Ente e della Società,
alla sezione "Amministrazione trasparente".

15.3 La Società, con riferimento alle prestazioni del presente contratto si
impegna, ai sensi dell'articolo 2 del summenzionato codice di comportamento ad
osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per
quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta
previsti dal codice di comportamento dell'Ente.

15.4 La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risolu-
zione del presente contratto. L'Ente, verificata l'eventuale violazione, conte-
sta per iscritto alla Società il fatto, assegnando un termine non superiori a
10 giorni per la prestazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero
presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del con-
tratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 16 - NORMA FINALE

16.1 Per quanto non disciplinato si fa riferimento alle norme di legge in vigore.

16.2 La presente Convenzione abroga e sostituisce quella precedentemente in



vigore, con scadenza fino al 31/12/2023, il cui schema era stato approvato dalla
Giunta comunale di Dro, con deliberazione n. 207 di data 05/12/2022;

16.3 Le sottoscrizioni del presente atto di cui viene formato un unico documento
digitale ai sensi dell'art. 22 comma 1 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., vengono
poste in forma digitale ai sensi degli art. 21, 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e
s.m.i..

li 31 luglio 2023.

Letto, accettato e sottoscritto digitalmente,

p. i Comuni di Dro e Drena

p. GestEL s.r.l.

IL SINDACO DI DRO

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Claudio Mimiola -

- Carlo Modena -

Verifica effettuata in data 02/08/2023 14:26:04 UTC

File verificato: \\DRO2009\Documenti\PERSONALE\personale\assunzioni\ASSUNZIONI 2023\uff.tributi\Versini_ruolo\Messa disposizione Gestel\ConvenzioneGestel_rep3389_2023.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:	CLAUDIO MIMIOLA
Tipo di firma	CADES-B
Firma verificata:	OK (Verifica effettuata alla data: 02/08/2023 14:26:00 UTC)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/08/2023 14:26:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **CLAUDIO MIMIOLA**

Nome, Cognome:	CLAUDIO MIMIOLA
Numero identificativo:	SIG0000003223278
Data di scadenza:	08/04/2025 00:00:00 UTC
Autorità di certificazione:	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA , InfoCamere S.C.p.A. , Qualified Trust Service Provider , VATIT-02313821007 , IT ,
Documentazione del certificato (CPS):	https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Firmatario 2:	CARLO MODENA
Tipo di firma	CADES-B
Firma verificata:	OK (Verifica effettuata alla data: 02/08/2023 14:26:00 UTC)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/08/2023 14:00:28 UTC

Dati del certificato del firmatario **CARLO MODENA**

Numero identificativo:	21920073
Data di scadenza:	19/10/2023 23:59:59 UTC
Autorità di certificazione:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,
Documentazione del certificato (CPS):	https://ca.arubapec.it/cps.html
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2023 |
P.IVA 07945211006